
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr. de ex. 3
<b>Domeniul:</b> <b>Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Pagina 1 din 10 Exemplar nr. : 3

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE APĂRUTE LA ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL 2022-2023


### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	prof. ERDELI Elena prof. IANȚA Felicia	Inspectori școlar	08.04.2022	
1.2	Verificare	prof. KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct	08.04.2022	
1.3	Avizat juridic	jr. MĂNOIU Teodora	Consilier juridic	11.04.2022	
1.3	Aprobare	prof. ABRUDAN Horea-Florian	Inspector școlar general	11.04.2022	

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul: Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. : 1


## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	29.03.2022
2.2	Revizia 1	4, 8	actualizare	11.04.2022
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul:</b> <b>Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 10
		Exemplar nr. : 1

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Elaborare/ Informare/ Aplicare	1	Curriculum	Inspector școlar pentru informatică	prof. ZSIGO Tamás	11.04.2022	e-mail
				Inspector școlar pentru minoritatea slovacă	prof. MLINARCSIK Alexandru	11.04.2022	
				Inspector școlar pentru învățământ special	prof. ERDELI Elena	11.04.2022	
				Inspector școlar pentru învățământ primar	prof. IANȚA Felicia	11.04.2022	
				Inspector școlar pentru învățământ preprimar	prof. BARA Georgeta	11.04.2022	
				Inspector școlar pentru învățământ preprimar și primar – secția maghiară	prof. TANKO Zita	11.04.2022	
3.2	Informare/ Aplicare	1	Management	Inspector școlar pentru învățământ particular, alternative educaționale și monitorizare privind accesul la educație	prof. ARDELEAN Simona	11.04.2022	
3.3	Informare/ Aplicare	1	Informatizare	Consilier I A	ing. IUHAS Cristian	11.04.2022	
3.4	Avizare/ Informare	1	Juridic	Consilier Juridic	jr. MĂNOIU Teodora	11.04.2022	
3.5	Verificare/ Informare/ Aplicare	1	Curriculum	Inspector școlar general adjunct	prof. KÉRY Hajnal	11.04.2022	
	Aplicare/ informare	1	Management	CJRAE Bihor		11.04.2022	
3.6	Aplicare/ informare	1	Curriculum	Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar		11.04.2022	
3.7	Aplicare/ informare	1	Curriculum	Membrii comisiilor de evaluare psihosomatică		11.04.2022	
3.8	Aprobare/ Informare	1	Management	Inspector școlar general	prof. ABRUDAN Horea-Florian	11.04.2022	
3.9	Evidență	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Corina FLOREA	11.04.2022	
3.10	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Corina FLOREA	11.04.2022	


 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul:</b> <b>Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. : 1

#### 4. Scopul procedurii operaționale

- stabilește modul de soluționare a solicitărilor de amânare a înscrierii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2022, respectiv a solicitărilor care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023
- asigură punerea în aplicare a prevederilor OME Nr. 3445/17.03.2022
- asigură existența documentației adecvate derulării activității
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului
- sprijină activitățile derulate de Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar privind respectarea prevederilor legale

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Prezenta procedură este aplicabilă Comisiei județene de înscriere în învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, precum și Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor.
- 5.2. Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.Ș.J. Bihor.
- 5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
  - a. ativitatea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Bihor, a domeniului Curriculum și inspecție școlară din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bihor și a compartimentelor învățământ primar și preșcolar;
  - b. compartimentele învățământ primar și preșcolar și unitățile de învățământ din județul Bihor;
  - c. furnizarea datelor de către Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Bihor și unitățile de învățământ din județul Bihor;
  - d. unitățile de învățământ cu nivel preșcolar și primar
- 5.4. De activitatea procedurală depinde soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.
- 5.5. Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul ISJ Bihor

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul:</b> <b>Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. : 1


## 6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale

### Legislația primară:

- Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul ME 3445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023 și a Calendarului înscrierii

### Legislația secundară:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC Nr. 5447/2020 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMEC Nr. 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare


 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul:</b> <b>Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. : 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
1	P.O. (procedura operațională)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări care implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
4	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
5	U.P.J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele ME și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă.
6	Școala de circumscripție	Unitate de învățământ obligatoriu la care este arondată fiecare locuință aflată în proximitatea sa.
7	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare - și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
10	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.

### 7.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1.	I.S.J. BH	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
2.	C.J.R.A.E. BH	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
3.	SEOSP	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
4.	P.O.	Procedură operațională
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul:</b> <b>Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. : 1

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

În anul școlar 2022-2023 înscrierea în învățământul primar se realizează în baza OME Nr. 3445/17.03.2022.


Prezenta procedură urmărește:

- Rezolvarea de către Comisia Județeană a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii

### 8.2. Etapele derulării procedurii:

#### 8.2.1. Etapa soluționării solicitărilor de amânare a înscrierii


Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
Părintele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal depune în format fizic la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere de amânare (Anexa 1)</li> <li>- copie xerox certificat de naștere al copilului</li> <li>- copie xerox cartea de identitate a părintelui</li> <li>- copie xerox certificat orientare școlară (CES), dacă este cazul</li> <li>- copie xerox certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul)</li> <li>- adeverință cu recomandare de amânare emisă de medicul specialist prin care se atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării în învățământul primar</li> </ul>	30 martie-8 aprilie 2022	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
Secretarul I.Ș.J. Bihor - înregistrează situațiile și le pune pe ordinea de zi a ședinței Comisiei județene de înscriere în învățământul primar.	30 martie-8 aprilie 2022	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar din cadrul ISJ Bihor
Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor soluționează situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.	8 aprilie 2022	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar din cadrul ISJ Bihor
Transmiterea de către secretarul Comisiei județene de înscriere în învățământul primar a soluțiilor privind situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar aprobate în cadrul comisiei	9 aprilie 2022	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar din cadrul ISJ Bihor

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul: Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. : 1

### 8.2.2. Etapa soluționării solicitărilor care nu se încadrează în calendarul admiterii pentru anul școlar 2022-2023

<b>Etapa</b>	<b>Perioada</b>	<b>Locul de desfășurare</b>
Centralizarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ	01-05 septembrie 2022	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
Soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ și a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului	05 septembrie 2022	Inspectoratul Școlar Județean Bihor



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la</b> <b>înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr. de ex. 3
<b>Domeniul:</b> <b>Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Pagina 9 din 10 Exemplar nr. : 1

Anexa 1 Nr. ....../.....

Către

**Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar**

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în ....., strada ....., nr....., bloc....., scara....., ap....., telefon: ....., părinte/reprezentant legal al copilului ..... născut la data de ....., **solicit amânarea** înscrierii în învățământul primar a copilului, conform prevederilor Art.53 (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.E. nr. 3445 din 17.03.2022.

Motivele prezentei solicitări sunt următoarele:

.....  
.....  
.....


Atașez prezentei cereri, următoarele documente:

- copie xerox certificat de naștere al copilului
- copie xerox cartea de identitate a părintelui
- copie xerox certificat orientare școlară (CES), dacă este cazul, sau
- copie xerox certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul), sau
- **adeverință cu recomandare de amânare emisă de medicul specialist în original** prin care se atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării în învățământul primar

Declar că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor/Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Bihor și sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 transpusă prin Legea nr. 667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data:.....

Semnătură părinte/reprezentant legal .....

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea situațiilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul 2022-2023</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
<b>Domeniul: Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>COD PO : 01.143</b>	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr. : 1

## 9. Cuprins

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:	2
3.	Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-8
9.	Anexa 1	9
10.	Cuprins	10